



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ**

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA
DELL'ALLESTIMENTO AREA DI STERILIZZAZIONE PER LE ESIGENZE
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE (DIMEVET)**

DISCIPLINARE

CPV: 38000000-5

F.to Erika Ercolani per La Dirigente Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Dott.ssa Ersilia Barbieri

Pubblicato sul profilo del committente il 12.12.2019_____

1. PREMESSE

Con determina a contrarre, rep. n.9676, prot. 315486 del 11.12.2019, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di preventivi per la fornitura dell'allestimento area di sterilizzazione per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (Dimevet), da espletarsi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

Il **luogo** della fornitura è Ozzano, e lo strumento dovrà essere installato presso la sede del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie nel locale n. 523-524-525-526 del nuovo blocco chirurgico, al piano terra del DIMEVET, Via Tolara di Sopra 50 a Ozzano dell'Emilia (BO),
CPV: 38000000-5

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Chiara Agnoli. La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione tecnica (Capitolato tecnico e Relazione tecnico-illustrativa) è in capo al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Il **Responsabile del procedimento amministrativo e punto ordinante sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione** per la gestione della procedura e della stipula del contratto è la dott.ssa Erika Ercolani.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura è in capo alla Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Il contratto è stipulato dalla dott.ssa Erika Ercolani nel rispetto del provvedimento rep n. 847 prot. n. 14570 del 4.2.2019.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Capitolato tecnico con condizioni integrative alla documentazione generale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito capitolato) e relazione tecnico-illustrativa;
- 2) disciplinare della procedura e relativi allegati;

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet:
<https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!>

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione “comunicazioni”**, almeno 10 giorni prima del termine fissato per la scadenza dell’invio dei preventivi, a cui verrà fornita risposta entro 6 giorni dalla scadenza medesima mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!> e attraverso l’apposita funzione “Invia comunicazione” presente sulla piattaforma.

Tutte le restanti comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione “comunicazioni”**.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA E IMPORTO

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura dell’allestimento area di sterilizzazione per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie come dettagliato nel Capitolato.

4. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE STIMATO

Il contratto avrà una durata di 24 mesi o diversa durata connessa alla garanzia offerta.

Non è prevista facoltà di rinnovo né di proroga del contratto.

Ai fini dell’art. 35 del Codice il valore massimo stimato del contratto è pari ad € 50.950,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Trattandosi di contratto di fornitura con posa in opera che include altresì ulteriori servizi accessori (formazione, manutenzione full-risk in garanzia), ai sensi dell’art. 23 c.16 del Codice, l’importo posto comprende i costi della manodopera che l’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato di € 1.978,80 per l’intera durata del contratto, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- il costo orario è calcolato in termini di “full time equivalent” e non specificamente in termini di numero di risorse umane dedicate al servizio, che è un elemento proprio dell’autonoma capacità di organizzare e gestire dell’operatore economico;
- si sono quindi ipotizzati il numero di personale potenzialmente impiegato, il numero di ore annuo stimato per le attività di installazione, collaudo e manutenzione in garanzia dello strumento e di formazione, settore e categoria da CCNL come riportati nella tabella sottostante;
- costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (<http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/default.aspx>), applicati al personale potenzialmente impiegato nei suddetti servizi (Decreto Direttoriale n. 91 del 27/11/2018 - tabella “operai”)

N. personale impiegato	CCNL utilizzato	Livello	Costo medio orario	Ore complessive
1	CCNL per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti 2016-2019 (26/11/2016)	4^ categoria (operai)	21,90	52
1	CCNL per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti 2016-2019 (26/11/2016)	3^ categoria (operai)	21,00	40

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

5.1 ISCRIZIONE AL MEPA

I soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della presente richiesta di offerta (RdO), abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente già conseguito le

abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando MEPA Beni –Categoria di Abilitazione FORNITURE SPECIFICHE PER LA SANITA'”:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=365a72f5d8c80c09

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto affidatario**¹, qualora il medesimo non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis dell'art. 36 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno una fornitura analoga a quella descritta in Capitolato di importo minimo pari a € 25.000,00 IVA esclusa

con la descrizione:

- dell'esatto oggetto della fornitura;
- dell'importo della fornitura;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- della data della fornitura.

¹ Si veda il successivo paragrafo “*Adempimenti a carico dell'affidatario*”.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti tecnico professionali esclusivamente sul soggetto affidatario.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto propedeutico alla realizzazione del progetto per la predisposizione del locale in cui sarà collocata l'attrezzatura oggetto dell'affidamento. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di mancata valutazione dei preventivi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **dal 13 al 17 gennaio 2020**, previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al DIMEVET **entro il 10 gennaio ore 13** utilizzando la PEC: dimevet.dipartimento@pec.unibo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati agli operatori economici con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DEI PREVENTIVI

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta, entro le **ore 11 del giorno 10 febbraio 2020**.

La documentazione amministrativa, il progetto tecnico e la proposta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati, dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

A) SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

- la **dichiarazione operatore economico**, redatta secondo il modello allegato e contenente l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali, l'impegno a mantenere valido il preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo 15 ai fini dell'eventuale affidamento della fornitura.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

- **attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Dimevet;
- **eventuale procura** in caso di firma da parte di un procuratore.

B) SEZIONE “OFFERTA TECNICA”

Nella sezione “offerta tecnica” l’operatore inserisce, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all’art. 8, gli elementi indicati nel modello messo a disposizione;
- b) scheda tecnica dettagliata degli strumenti offerti e di tutte le sue componenti;
- c) indicazioni sul posizionamento (layout) di arredi e attrezzature nella stanza;
- d) dichiarazione riservatezza progetto tecnico.

Il progetto tecnico:

- deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l’esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice;
- deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

C) SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”

La sezione offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il documento “Proposta economica” creato di default dal sistema debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

A sistema l’operatore economico dovrà indicare:

- PERCENTUALE DI SCONTO;
- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice o ai sensi degli artt. 95 co.10 e 97 co. 5, lett. c).
- Stima dei costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

10. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

I preventivi saranno valutati sulla base del criterio qualità/prezzo

Il prezzo a base d’asta da ribassare è pari a € 50.950,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire il proprio preventivo, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

I preventivi devono essere presentati entro e non oltre le **ore 11 del giorno 10 febbraio 2020**, pena la non valutazione degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dei preventivi per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dei preventivi inviati e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato il preventivo di ritirarlo ed eventualmente di sostituirlo.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

12. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

I preventivi saranno valutati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione del progetto tecnico e della proposta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 3

	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto tecnico	70
Proposta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascun preventivo è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti al progetto tecnico;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Il punteggio del progetto tecnico è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio del progetto tecnico è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti D max
 Criterio A: CARATTERISTICHE DEL SISTEMA OFFERTO MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO INDICATO NELL’ART. 4 DEL CAPITOLATO	Saranno valutati: <ul style="list-style-type: none">• Compattezza di tempi e tappe di installazione• Forniture o prestazioni aggiuntive	Massimo punti A: 50
 Criterio B: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO INDICATO NELL’ART. 6 DEL CAPITOLATO	Saranno valutati: <ul style="list-style-type: none">• Estensione della garanzia• Tempi di risposta entro le 24 ore• Possibilità di eseguire le manutenzioni con materiali non esclusivi del fornitore, dopo la fine del contratto	Massimo punti B: 10
 Criterio C: ESPERIENZE PRECEDENTI DELL’OPERATORE ECONOMICO	Saranno valutati: <ul style="list-style-type: none">• Forniture presso Centri Veterinari di analoga o maggiore complessità, Università, Enti di ricerca, Soggetti operanti nel campo della ricerca scientifica	Massimo punti C: 10

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELLA PROPOSTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE_i = (R_i/R_{max}) \times PE_{Max}$$

Dove:

PE_i = punteggio della proposta economica attribuito al preventivo i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del preventivo i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale del preventivo più conveniente;

PE_{Max} = punteggio massimo attribuibile alla proposta economica.

Risulterà migliore il preventivo che conseguirà il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma di tutti gli elementi

13. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA acquistinretepa.it.

Le operazioni di valutazione dei preventivi si svolgeranno in seduta riservata.

L'esame della documentazione amministrativa è a cura del Punto Ordinante, mentre la valutazione del progetto tecnico e dell'offerta economica sarà demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità dopo il termine di scadenza di cui al punto 9.

La Commissione opererà in seduta riservata sia per la valutazione del progetto tecnico che della proposta economica.

La Stazione Appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta anche qualora la medesima sia proposta in automatico dal sistema, trattandosi di affidamento diretto previa valutazione dei preventivi. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità della proposta dell'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo.

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico.

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la proposta economica e per il progetto tecnico, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

14. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

L'Università procederà all'affidamento del contratto a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, all'esito della valutazione dei preventivi di cui ai precedenti paragrafi.

15. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico risultato affidatario, entro 10 giorni dalla richiesta scritta dell'Università, dovrà caricare tramite la sezione "Comunicazioni" della piattaforma Acquisti in retepa.it, la seguente documentazione:

- a) DGUE;
- b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA;
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS;

Dettaglio della documentazione da caricare:

- a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (Allegato N. 1), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo

responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che partecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Redatta in conformità al modello allegato compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e

47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario, se non già verificato a campione da Consip, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

16. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato in capo al soggetto risultato affidatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive rese hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta affidataria. Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università richiederà tutta la documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

17. CAUZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

18. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati verrà regolato nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGATI:

1. Dichiarazione operatore economico;
2. Richiesta di sopralluogo;
3. DGUE
4. Dichiarazioni integrative DGUE;
5. Modello di progetto tecnico.
6. Dichiarazione riservatezza progetto tecnico.